令和　　年　　月　　日

社会福祉法人　有田市社会福祉協議会

会　長　　濵　田　澄　夫　　様

|  |  |
| --- | --- |
| 法人･団体の名称 |  |
| 代表者職氏名 |  |
| 法人･団体の所在地 |  |
| 担当者氏名 |  |
| 連絡先 |  |

**有田市ボランティア・市民活動応援助成事業 申請書**

有田市ボランティア・市民活動応援助成について、次のとおり申請致します。

記

助成申請額　　　　　　　　　円

（事業費総額　　　　　　　　　　　　円）

|  |  |
| --- | --- |
| 事業名 |  |
| 事業実施期間 | 令和　　　年　　　月　　　日～令和　　　年　　　月　　　日  　　　　 　　　　　　　　　　　　　計　　　　　　 回(件) 実施予定 |
| 実施場所 |  |
| 対象事業 | 該当する箇所に1つ✔して下さい。  □被助成団体の資質向上を目的とした研修  □地域福祉・まちづくりを目的とした福祉団体、ボランティア団体等の活動費 |

1．実施事業について(別添可)

①この事業の具体的な活動内容を記入してください。

|  |
| --- |
|  |

②なぜこの事業を実施するのか、その理由や目的を記入して下さい。

|  |
| --- |
|  |

2．事業によって期待される成果(別添可)

　この事業を行うことによって、期待される成果や目標等を記入して下さい。

|  |
| --- |
|  |

3．事業活動エリア（該当する箇所1つに✓して下さい）

　　□市域事業（有田市全域を対象とする事業）

　　□小地域事業（有田市の一部の地域を対象とした事業）

4．事業対象者（該当する箇所すべてに✓して下さい。複数選択可。）

|  |  |
| --- | --- |
| 子ども | □乳幼児　□児童　□青少年　□一人親家族　□養護児童　□遺児・交通遺児　□家族 |
| 高齢者 | □高齢者全般　□要介護高齢者　□要支援高齢者　□高齢者世帯　□介護者・家族 |
| 障がい児・者 | □障がい児者全般　□知的障がい者　□身体障がい者　□精神障がい者  □心身障がい者 |
| 住民全般 | □住民全般　□災害等被災者　□長期療養者　□在日外国人　□中国等帰国者  □原爆被爆者　□ボランティア　□ホームレス　□更生保護関係者  □低所得者・要保護世帯 |
| その他 | （　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　） |

5．事業分類

「事業の目的」「分野・テーマ分類」「実施内容」のそれぞれ該当する箇所を各項目１つずつ✔して下さい。

|  |  |
| --- | --- |
| 事業の目的 | □日常生活支援　□社会参加・まちづくり支援　□社会福祉施設支援  □その他の地域福祉支援　□災害対応・防災　□団体研修 |
| 分野・テーマ分類 | □高齢者福祉　□障害者福祉　□児童福祉　□生活困窮者支援  □社会的孤立防止　□子育て支援　□ボランティア・NPO中間支援  □その他の地域福祉　□更生保護　□保険・医療　□まちづくりの推進  □災害対応・防災　□環境　□地域活動　□社会教育・生涯学習　□防犯  □犯罪被害者支援　□人権擁護　□国際理解・交流　□男女共同参画  □こども健全育成 |
| 実施内容 | □食事・入浴支援　□外出・移動支援　□情報・コミュニケーション支援  □家事支援　□学習支援　□つながり支援　□就労支援　□余暇支援  □除排雪支援　□その他の生活支援　□相談　□コーディネート  □組織基盤整備　□研修・学習・体験　□交流・イベント  □話し合い・ミーティング　□情報提供　□調査・研究　□計画づくり  □啓発・普及　□資材・広報物制作　□土地の取得　□施設整備  □備品・機器・車両整備　□機器貸出し　□被災地支援活動　□準備金の積立  □その他の活動 |

6．事業の資金計画

**事業費総額の内訳**

|  |  |
| --- | --- |
| 項目 | 金　額 |
| 本会助成金  （※助成申請額を記入） | 円 |
| 利用者負担金 | 円 |
| その他の自主財源 | 円 |
|  | 円 |
| 事業費総額 | 円 |

**本会助成金支出の内訳**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 項目 | 内容 | 支払予定先 | 金　額 |
|  |  |  | 円 |
|  |  |  | 円 |
|  |  |  | 円 |
|  |  |  | 円 |
|  |  |  | 円 |
|  |  |  | 円 |
|  |  |  | 円 |
| 合計  （※助成申請額を記入） |  |  | 円 |

※項目欄は下記の使途分類より選択して記入して下さい。内容欄は使途分類の具体的な内容を記入して下さい。

* 使途分類

|  |
| --- |
| 【事業関係】  謝礼　　保険料　　施設・備品の借上料　　入場料・使用料　　資材購入費  材料等購入費　　企画・調査・研究費　　広報費　　設置費　　資料・資材作成費  実費弁償　　工賃　　研修費 |
| 【備品関係】  備品購入費 |
| 【管理経費関係】  通信運搬費　　消耗品費　　宿泊費　　燃料費　　光熱費　　水道費　　賃借料  建物・備品の維持管理費　　旅費交通費 |